

## INFORMATIVA SULL'INVIO TESI ALLE BIBLIOTECHE

A seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo di deposito della tesi di dottorato nell'archivio istituzionale di Ateneo ad accesso aperto è necessario inviare, prima dell'esame, agli indirizzi [dottorato@uniupo.it](mailto:dottorato@uniupo.it) e [gruppoOA@uniupo.it](mailto:gruppoOA@uniupo.it), la **tesi in formato PDF/A**, affinché questa possa essere inserita nel Catalogo dei prodotti della ricerca di Ateneo IRIS <https://iris.uniupo.it/>. Poiché, il Catalogo IRIS gestisce i prodotti della ricerca e comprende un portale pubblico, garantendo agli elaborati la conservazione e la pubblica consultabilità, è necessario inviare, insieme alla tesi, il **modulo liberatoria\_tesi**.

A seconda del Corso di Dottorato può essere richiesta anche la **dichiarazione antiplagio**, secondo le modalità comunicate.

Il caricamento avverrà a cura dei bibliotecari del gruppo di lavoro sull'open access; saranno inseriti nel database i dati bibliografici della tesi e il file in formato .PDF/A dell'elaborato.

Sarà inoltre loro cura verificare che nella tesi non ci siano materiali soggetti a diritto d'autore. In questo caso la tesi verrà resa disponibile ad accesso aperto nel portale IRIS. In caso contrario invece, verrete ricontattati per definire le modalità in cui gli elaborati potranno essere resi accessibili e consultabili.

È possibile chiedere che le tesi di dottorato siano soggette ad un periodo di embargo non superiore ai 12 mesi, a partire dalla data di discussione. Durante questo periodo le tesi non saranno accessibili ad accesso aperto ma saranno comunque consultabili i dati bibliografici e l'abstract.

L'embargo può essere chiesto per motivi specifici come indicato nel modulo liberatoria\_tesi.