

**COME ISCRIVERSI
ALL'UNIVERSITÀ
DEL PIEMONTE
ORIENTALE**

**ENTRA
NELL' **UPOVERSO**
DELLE IDEE.**

Corsi ad accesso libero

La procedura sarà attiva dal **17** luglio al **16** ottobre **2023**. Dal 17 ottobre 2023 fino al 22 dicembre 2023 puoi immatricolarti tardivamente ([scopri come sul sito di Ateneo](#))

Solo per i corsi di laurea in **BIOTECNOLOGIE** e **SCIENZE BIOLOGICHE** l'immatricolazione potrà essere fatta esclusivamente dal **10** settembre al **20** settembre **2023**.

Corsi ad accesso programmato nazionale

Potrai accedere alla procedura di immatricolazione solo hai sostenuto il test e sei in posizione utile in graduatoria. Controlla i bandi pubblicati sul sito della Suola di Medicina per verificare le scadenze.



[MEDICINA E CHIRURGIA](#)



[PROFESSIONI SANITARIE](#)

continua

QUANDO CI SI PUÒ IMMATRICOLARE

UPO 

Corsi ad accesso programmato locale

Questo tipo di immatricolazione riguarda i corsi di laurea in **Farmacia** e **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

Per essere inserito in graduatoria dovrai sostenere un TOLC-F entro il **31** agosto **2023** presso qualunque sede di svolgimento.

Dal **1** settembre **2023** e fino alle ore 12:00 del **8** settembre **2023** potrai presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria del Corso di Studio che ti interessa.

Le graduatorie di chi potrà effettivamente immatricolarsi saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo e sulle pagine web dei rispettivi Corsi di Studio **a partire** dalle ore 12 del **15** settembre **2023**. Solo dopo questa data, se sarai in posizione utile in graduatoria, potrai immatricolarti.

Consulta il bando per avere tutti i dettagli necessari per seguire correttamente la procedura:



[BANDO PER L'AMMISSIONE](#)

Le fasi dell'immatricolazione online

La procedura è interamente online sul Portale Studente ed è composta da **due** fasi

- **Registrazione**

In questa fase dovrai fornire tutti i dati utili alla creazione del tuo account Uniupo.

Questa fase **non rappresenta** in alcun modo **un'iscrizione all'Università**. Al termine di questa fase riceverai un email che ti comunica username e password e dovrai autenticarti utilizzando le credenziali indicate. Se per qualsiasi motivo dovessi interrompere la procedura in questa fase, per accedere dovrai utilizzare queste stesse credenziali.

NB: Se sei già nostro studente, o lo sei stato, puoi passare direttamente alla fase di immatricolazione utilizzando le vecchie credenziali. Nel caso non le ricordassi puoi scrivere a postastudenti@uniupo.it o recuperare la password utilizzando la voce 'Recupera password' dal menu del Portale studente

- **Immatricolazione**

In questa seconda fase dovrai inserire tutti i dati relativi alla scelta del corso, allegare la foto e il documento d'identità, autocertificare il titolo di studio e pagare la prima rata, completando così l'immatricolazione.

Nelle prossime schermate ti diremo passo per passo quello che devi fare.



[VAI AL PORTALE STUDENTE PER AVVIARE LA PROCEDURA](#)



NOTA BENE:

Per accedere ai servizi...

IMPORTANTE:

L'accesso a questi servizi...

- APP Uniupo il cui accesso...
- Servizi web Studenti (Es...
- VOL creazione appelli es...
- Sistema dei tirocini

L'accesso al portale per gli...

Dopo il primo accesso la...

PORTALE STUDENTI

Per immatricolarti clicca...

Conclusa l'immatricolazione riceverai, entro 24 ore, il numero di matricola sulla mail personale. Non...

Per informazioni su **tasse e modalità di pagamento** visita la [Sezione Tasse e Contributi](#)

Per informazioni sui servizi per gli studenti visita la [Sezione Servizi per gli Studenti](#)

IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

DISIT (Biologia, Intelligenza artificiale e Innovazione digitale, Scienze Chimiche): prima di procedere www.dir.uniupo.it
Commissione Didattica

DISUM Se sei interessato a una delle tre lauree magistrali del DISUM scarica e compila la scheda di [Filosofia, Politica e Studi Culturali](#)
[Filologia Moderna Classica Comparata](#)
[Lingue Culture Turismo](#)

Per gli **altri corsi di laurea** segui le istruzioni che trovi a inizio pagina

PORTALE AZIENDE ED ENTI

Per usufruire dei servizi per le aziende (es. gestione di stage o tirocini e opportunità di lavoro) è necessario [Clicca qui](#)

Nell'homepage del Portale
Studente, clicca su **Menu** in
alto a destra
Poi clicca su **Registrazione**

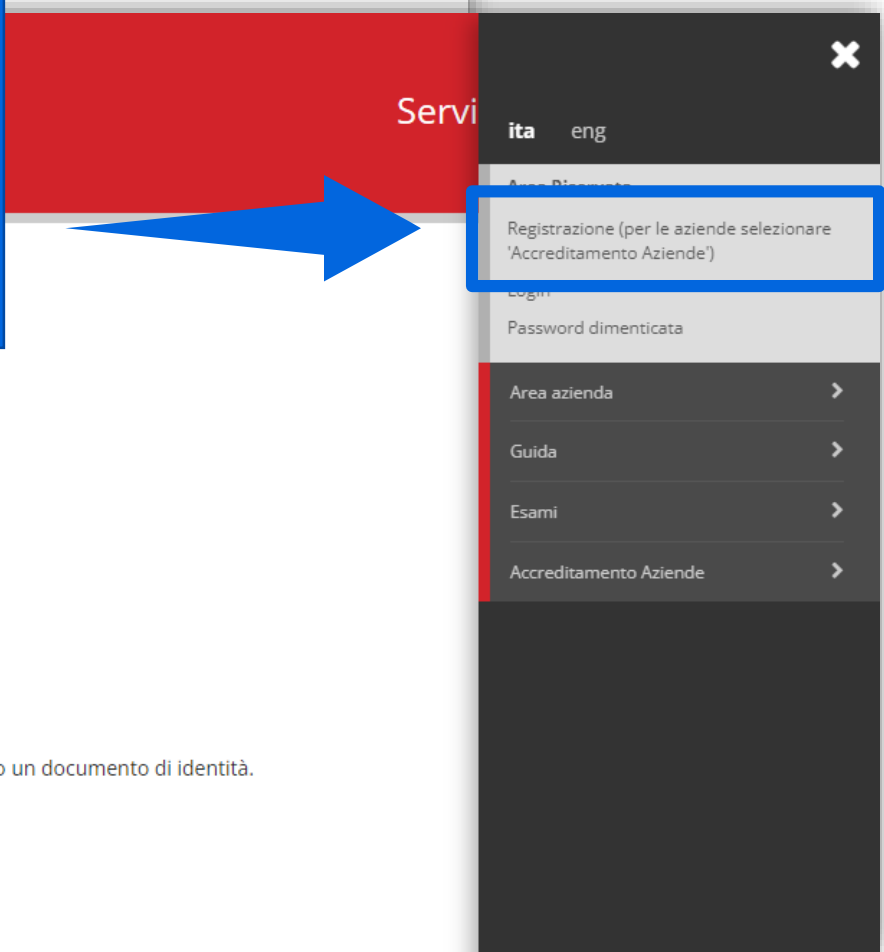
(se necessario) cliccare sul menu in alto a destra

www.dir.uniupo.it

utente inserito in fase di registrazione con estensione @esterni.uniupo.it

tematiche di primo accesso agli account e alla posta elettronica, allegando un documento di identità.

necessità di recuperare il tuo numero di matricola [Clicca qui](#)



Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sito. Le richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione
REG - Registrazione Web	
	Codice Fiscale
	Dati Personali
	Inserimento o modifica permesso di soggiorno
	Inserimento o modifica documento di identità
	Indirizzo Residenza
	Indirizzo Domicilio
	Recapito
	Scelta Password
	Domanda Segreta
	Riepilogo Registrazione Utente
	Riepilogo Credenziali

Registrazione Web

Questi sono i dati che
dovrai inserire, clicca su
Registrazione Web
per procedere.

Compila tutti i dati, facendo attenzione in particolare **all'indirizzo email personale**. Se lo scrivi sbagliato non riceverai le credenziali e non potrai recuperarle se non contattando la Segreteria Studenti!

Registrazione: Registrazione conclusa

Credenziali

Nome	Tuo nome
Cognome	Tuo cognome
E-mail	indirizzo email personale
Nome Utente	nome.cognome
Alias	
Password	la password che hai scelto

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

1

Al termine della registrazione ti apparirà questa schermata e dovrai cliccare su **procedi con l'autenticazione** per passare alla **Fase di Immatricolazione**

Accesso rete e servizi

Username

Password

Login »



Per gli studenti MATRICOLA@studenti.uniupo.it

Per il personale t.a. e docente nome.cognome@uniupo.it

Cambio o reset password su <https://account.uniupo.it>

Per aziende inserire la propria login seguita da @esterni.uniupo.it

2

Ti si aprirà questa schermata. **Le credenziali** ti sono state mandate all'indirizzo email che hai indicato nel campo email.

Username: nome.cognome@esterni.uniupo.it

Password: quella indicata durante la registrazione

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute - Mav disponibile	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Status Studente

Messaggi

Messaggi Personali

Mittente

Titolo

nessun messaggio

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione


Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

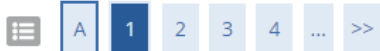
Esoneri

Dopo esserti autenticato, in questa schermata, clicca su **SEGRETERIA** nel menu laterale e poi su **IMMATRICOLAZIONE** per proseguire

	Modifica Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
D - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
F - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
G - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
I - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
J - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
K - Funzione Valuta Processo			
	Valutazione processo		
L - Riepilogo Immatricolazione			
	Indirizzo di fatturazione		

Immatricolazione

Questo è solo un riepilogo dei passaggi che dovrai effettuare, clicca su **IMMATRICOLAZIONE** per cominciare



Attenzione: per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Triennale e Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso libero senza limitazioni effettuate dal 17 Ottobre al 22 Dicembre 2023, sarà necessario presentare istanza alla propria Segreteria Studenti per acquisire parere favorevole del Direttore di Dipartimento. Una volta accolta bisognerà provvedere al versamento aggiuntivo dell'indennità di mora che non dovrà essere corrisposta nel caso in cui il titolo di accesso sia conseguito in data successiva al 13 Ottobre 2023. Per i soli corsi di laurea triennale di Biotecnologie e Scienze Biologiche l'istanza potrà essere presentata a partire dal 21/09/2023

AVVISO: Immatricolazione e lingua inglese

La conoscenza della lingua inglese per gli studenti che si immatricoleranno, per l'a.a. 2023/2024, ad uno dei corsi triennali o magistrali a ciclo unico segue le regole indicate al seguente [link](#).

Spetta allo studente verificare le modalità stabilite e darne applicazione.

Indietro

Avanti

Durante tutta la procedura ti compariranno degli **AVVISI. Leggili attentamente**, sono **TUTTI** importanti, e poi clicca **Avanti**

Nelle schermate successiva indica le caratteristiche della tua immatricolazione



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione.

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti



Immatricolazione: Scelta Dipartimento

In questa pagina è presentata la scelta del Dipartimento per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta Dipartimento

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Indietro Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso di Laurea

Indietro Avanti

Se non sei sicuro di avere tutte le informazioni sul corso a cui vuoi iscriverti, cercale sul nostro sito

 [SEZIONE CORSI](#)

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Didattica	Tipo Corso	Specializzazione
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE	<input checked="" type="radio"/> BIOTECNOLOGIE	<input type="radio"/> Convenzionale	Corso di Laurea	

Indietro **Avanti**

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.


Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**


Nelle successive due schermate dovrai **scegliere il corso** di laurea a cui vuoi iscriverti e **confermare** i dati inseriti fino ad ora


Indirizzo	PIAZZA CASTELLO
N° Civico	1
Telefono	02147852
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	kevin.albertin@uniupo.it
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	+39 333258741
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	italiano
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

 [Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Indietro

Controlla nuovamente tutti i dati inseriti e clicca su **Conferma**

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	28/06/2023
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE
Corso di studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di studio	GENERICO
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* Sì No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*

Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Ateneo Straniero dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*

Dopo aver cliccato **Avanti** troverai una schermata di riepilogo e dovrai cliccare su **Procedi** per continuare

Se **sei già iscritto** a un corso di laurea e quella che stai facendo è una **seconda iscrizione**, clicca **SI** nel box Doppie iscrizioni e compila tutti i campi richiesti.

Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*

Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

La carriera compatibile è la carriera principale* Sì No

Il corso della carriera compatibile è a frequenza obbligatoria.* Sì No

Dichiaro che i due corsi di studio per cui si richiede la contemporanea iscrizione appartengono a classi diverse e si differenziano per almeno i due terzi delle attività formative (art. 2 co. 1 D.M. n. 930/2022).* Sì No

Qualora uno dei corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione di quelli per cui l'obbligo è previsto solo per attività laboratoriali e di tirocinio* Sì No

Dichiarazione di essere a conoscenza che qualora uno dei corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studi che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione di quei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.*

Struttura in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022).*

Dichiaro di aver preso visione delle disposizioni pubblicate sul sito istituzionale in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore.* Sì No

Dichiaro che l'altra carriera già in essere compatibile con questa, comporta il conseguimento di un doppio titolo di studio.* Sì No

Anno di immatricolazione dell'altra carriera già in essere compatibile con questa.

Indietro **Avanti**

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Dettaglio Iscrizione	
Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	28/06/2023
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE
Corso di studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di studio	GENERICO
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022
Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

Indietro **Procedi**

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2023

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approvato	Dettaglio	Valore	Azioni
🟢	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No	No			🔍 🌐 🖨️

Indietro **Procedi**


Se questo è **l'unico corso di laurea** a cui ti stai iscrivendo, scegli **No** e ti troverai direttamente alla schermata di riepilogo. Clicca su **Procedi** per andare avanti.

☰ << ... 3 D 1 E 1 ... >>

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista permessi di soggiorno

 Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se la tua situazione lo richiede inserisci qui il tuo permesso di soggiorno

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi con allegati annessi.

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Nelle schermate successive
dovrai inserire la scansione o
la foto del Documento
d'identità (fronte e retro)

Compila i dati del
tuo documento
d'identità e clicca
su **INSERISCI
ALLEGATO.**

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AS123456
Ente Rilascio:	Comune Novara
Data Rilascio:	03/05/2021
Data Scadenza:	02/06/2031

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Potrai inserire un unico file con il fronte e il retro
oppure due file separati. **Per ogni file** dovrai inserire
un titolo e una descrizione (per esempio: carta
d'identità/fronte) e poi cliccare **AVANTI**

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Scegli file Nessun file selezionato

Per inserire un nuovo file dello stesso documento (per esempio la foto del retro) clicca sulla **lente d'ingrandimento** nella schermata di riepilogo e in questa schermata **clicca INSERISCI ALLEGATO**









Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AS123456
Ente Rilascio:	Comune Novara
Data Rilascio:	01/06/2021
Data Scadenza:	30/06/2021
Stato Documento:	Valido

Modifica Documento di Identità

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Validato	Azioni
Documento	Prova	note_AD.docx	✓	  
Documento	Retro	note_AD.docx	✓	  

Inserisci Allegato

Torna all'elenco Documenti di Identità

 Legenda

 Checklist

 Dettaglio


 Modifica

 Elimina

 Informazione

Se devi inserire la **dichiarazione di invalidità**, inserisci i dati e la scannerizzazione o l'immagine del certificato. La procedura è la stessa del documento d'identità.

Dichiarazioni di invalidità

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se **NON** devi inserire la dichiarazione di invalidità clicca **AVANTI**.

Inserimento foto: fai attenzione a sceglierne una adeguata al contesto, sarà utilizzata in documenti ufficiali. Dopo aver confermato l'inserimento non potrai più modificarla. Leggi bene le caratteristiche necessarie prima di fare l'upload!

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

IMPORTANTE: Utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente) che ritragga SOLO il viso su sfondo chiaro.


Non sono ammesse foto panoramiche, di gruppo, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (es. sciarpe, occhiali scuri, ecc...), nè in ambienti di casa e/o in altri edifici. In tutti questi casi l'immagine non verrà validata e sarà necessario un nuovo upload con le caratteristiche richieste

ATTENZIONE: una volta cliccato su Avanti non è più possibile tornare indietro per modificare la foto.

La fototessera sarà stampata sul badge ed utilizzata per il riconoscimento.



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 30 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

No foto di gruppo
No foto panoramiche
No foto con sciarpe o occhiali scuri
No foto di profilo o di spalle

Meglio se la foto ha sfondo chiaro e uniforme

Inserimento **titolo di studio richiesto per l'accesso** (per i corsi di laurea triennale, il diploma di scuola superiore), successivamente, se ne hai, potrai inserire gli ulteriori titoli di studio acquisiti. Clicca Inserisci e **nella schermata successiva**, indica se hai conseguito il titolo in Italia o all'estero e poi prosegui.



Dettaglio titoli richiesti










Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti

Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

Indietro [Procedi](#)

- #### Legenda
-  Checklist
 -  Completato
 -  Non Completato
 -  Titolo dichiarato
 -  Titolo obbligatorio
 -  Titolo non obbligatorio
 -  Modifica titolo
 -  Visualizza dettaglio titolo
 -  Cancella titolo

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di conseguimento titolo.

Per ricercare il proprio istituto è necessario inserire il comune della scuola, previa indicazione della provincia. Successivamente cliccare su 'Cerca Istituto'.

N.B.: L'inserimento dei dati richiesti è obbligatorio anche per coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia	<input type="text" value="Selezionare una provincia"/> se in Italia
Comune/Città	<input type="text" value="Selezionare un comune"/>
Comune testo libero	<input type="text"/> (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)
Tipologia	<input type="text" value="Selezionare un tipologia"/>
Nomitativo scuola	<input type="text"/> (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per	<input type="text" value="Istituto"/>
Ordinamento	<input type="text" value="Ascendente"/>

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Procedi

Per trovare la tua scuola scegli prima la **Provincia** e poi il **Comune** della tua scuola. Lascia vuoti gli altri campi e **clicca su Cerca Istituto**.

Si aprirà l'elenco delle scuole disponibili per quel comune e potrai selezionare la tua. **Attenzione:** troverai indicata la scuola, non necessariamente il tuo indirizzo di studio o la sezione distaccata che hai frequentato ma **l'importante è che l'istituto sia corretto**.

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	LICEO SCIENTIFICO
Anno conseguimento*	Scegli...
Data conseguimento*	DIPLOMA: LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE BIOLOGICO-OPZIONE: AMBIENTE DIPLOMA D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO SCIENTIFICO DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO SPORTIVO DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO SCIENZE NATURALI DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA INFORMATICA DIPLOMA IN LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE PNI DIPLOMA SCIENTIFICO TECNOLOGICO AD INDIRIZZO AMBIENTALE
Voto*	IND.SCIENT.-TECNOL.PR.BROCCA LICEO SCIENTIFICO IND. SCIENT. TECNOLOGICO PROGETTO BROCCA
Lode	LICEO SCIENTIFICO
Indirizzo (specificare l'indirizzo didattico, es: Socio-Pedagogico)	LICEO SCIENTIFICO CON P.N.I. LICEO SCIENTIFICO EUROPEO LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO LINGUISTICO PROGETTO BROCCA LICEO SCIENTIFICO IST. TEC. INDUSTRIALE LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENT. SPER. IND. BIOL. LICEO SCIENTIFICO P.N.I. MATEMATICA LICEO SCIENTIFICO - PNI- MATEMATICA E FISICA LICEO SCIENTIFICO PROGETTO BROCCA LICEO SCIENTIF LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO
Anno Integrativo	<input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	

Indietro

Procedi


In questa schermata devi scegliere il **tipo di maturità** che hai conseguito. **Se non trovi** il tuo indirizzo di studio specifico, scegli il **titolo generico** e compila il successivo campo **Indirizzo** per precisare meglio.

Compila anche gli altri campi richiesti e clicca **PROCEDI**

Allegati Titolo Scuola Superiore

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di scuola superiore.

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Se sei in possesso dell'attestato del tuo titolo di studio, puoi inserirlo qui cliccando **INSERISCI ALLEGATO**.
Se non ce l'hai, clicca **AVANTI**.
Poi controlla di avere il bollino verde nel riepilogo e **PROCEDI**.
Se il bollino è rosso, torna indietro e verifica di aver compilato tutti i campi



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Indietro

Procedi

Ti chiediamo di dedicare **qualche minuto** alla compilazione di questo questionario che per noi è fondamentale. **Grazie!**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Sondaggio orientamento UPO 2023 *	●	Compila

Indietro

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist
- Questionario completo
- Questionario incompleto

1

Prosegui con gli ultimi dettagli della tua immatricolazione.

Se ti stai iscrivendo **per la prima volta** all'università, dovrai indicare l'anno accademico **2023/24** e lo stesso giorno in cui esegui la procedura.

Se invece **ti eri già iscritto**, anche senza aver completato il corso, devi immettere i dati di **quella iscrizione**.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2014/2015

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 20/09/2014 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE

2

Ulteriori dati

Sedi:*

Vercelli - Università degli Studi del Piemonte Orientale

Polo:

Polo formativo di Alessandria

Per la scelta corretta del polo consulta il link a seconda del corso scelto (es.

Giurisprudenza sede Alessandria - Polo Alessandria o Novara).

[Link per lauree triennali](#)

[Link per lauree magistrali a ciclo unico](#)

[Link per lauree magistrali*](#)

Tipologia didattica:*

Stato Occupazionale:*

-
Lavoratore - Impegno Full Time
Lavoratore - Impegno Part Time
Lavoratore Non Fornito - Full Time
Lavoratore Non Fornito - Part Time
No Lavoratore - Impegno Full Time
No Lavoratore - Impegno Part Time

Lavoratore - Impegno Part Time

Scegli **la sede UPO** del corso di laurea e il **polo formativo** presso cui frequenterai. Se non conosci le opzioni, le troverai chiaramente indicate nella scheda del corso nella sezione CORSI del nostro sito



[SEZIONE CORSI](#)

Indietro

Avanti

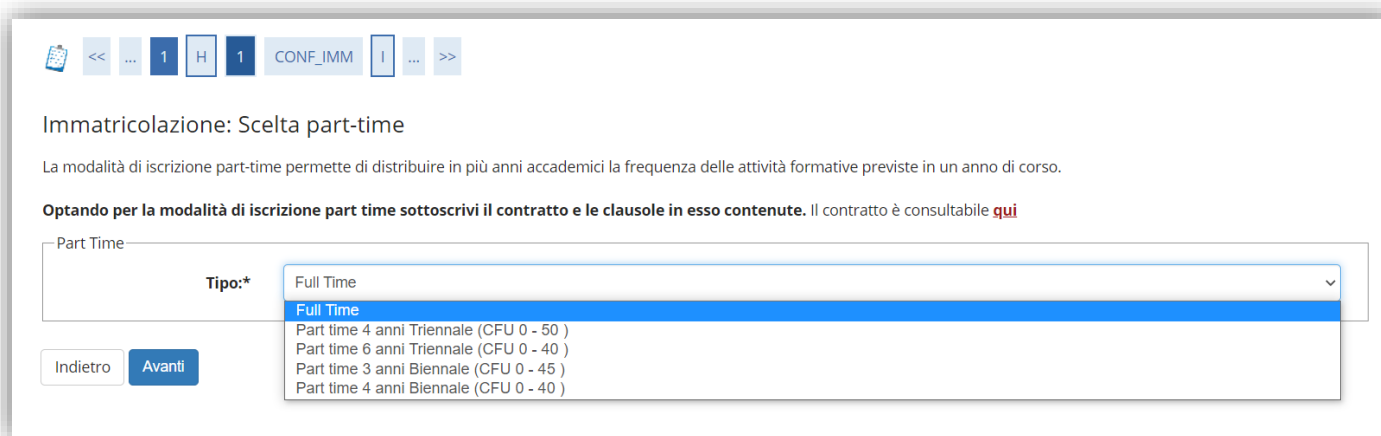
In questo campo devi indicare la tua **situazione lavorativa**:

- **Lavoratore** (se hai un'occupazione)
- **Lavoratore non fornito** (se non vuoi comunicare l'informazione)
- **No lavoratore** (se non sei occupato)

La scelta tra full time e part time che trovi accanto alla dicitura è riferita al **regime di studio** che sceglierai. La scelta del regime di studio la preciserai nella prossima schermata

Qui devi scegliere il tuo **regime di impegno**.
Se non sai cosa significa, leggi la definizione sul nostro
sito

FULL TIME/PART TIME



Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in più anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Optando per la modalità di iscrizione part time sottoscrivi il contratto e le clausole in esso contenute. Il contratto è consultabile [qui](#)

Part Time

Tipo*

- Full Time
- Part time 4 anni Triennale (CFU 0 - 50)
- Part time 6 anni Triennale (CFU 0 - 40)
- Part time 3 anni Biennale (CFU 0 - 45)
- Part time 4 anni Biennale (CFU 0 - 40)

Indietro Avanti

Nella schermata successiva troverai un riepilogo dei dati inseriti. Controlla che sia tutto
corretto e clicca **CONFERMA**

Se ti stai iscrivendo a un corso di **laurea triennale o magistrale a ciclo unico**, qui puoi inserire la certificazione della lingua inglese. Se non sai se la tua certificazione è valida per non sostenere il **Placement test**, leggi le istruzioni sul nostro sito

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificazione Internazionale di Lingua Inglese	*.pdf, *.pdf/A, *.doc, *.docx		0			Inserisci Allegato

Indietro

Avanti



PLACEMENT TEST DI LINGUA INGLESE

Se invece ti stai iscrivendo a un corso di **laurea magistrale**, o se ti stai iscrivendo **tardivamente**, qui devi inserire il nulla osta del Direttore.

CONF_IMM 1 1 J 1 ... >>

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

Indietro


Avanti

Se la tua iscrizione non richiede nulla osta o se non hai una certificazione linguistica, clicca AVANTI

Clicca su **STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**. Conserva questa documentazione perché potrebbe essere richiesta per controlli successivi, fino ad allora non è necessario consegnarla o inviarla

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Lavoratore - Impegno Full Time
Sede	Alessandria - Università degli Studi del Piemonte Orientale
Polo	Polo formativo di Vercelli

 Non sono presenti allegati alla matricola

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

ATTENZIONE:

Hai completato la procedura di immatricolazione con successo.
Per accedere al Portale Studente da adesso in poi, dovrai usare il numero di matricola.

Non potrai accedere con nome.cognome
Il numero di matricola ti sarà inviato entro 24 ore all'indirizzo di email indicato in fase di registrazione.
Se non hai ancora ricevuto la mail e hai necessità di recuperare il tuo numero di matricola [Clicca qui](#)
L'immatricolazione diventa attiva dopo aver effettuato il pagamento della prima rata.

Benvenuto all'UPO!

[Pagamenti \(stampa bollettini\)](#)

Per **rendere effettiva** la tua immatricolazione, devi pagare la prima rata delle tasse. Clicca su **PAGAMENTI** e segui le istruzioni. Fino a che non avrai effettuato il pagamento **non sarai iscritto all'Università**.


Scelta Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

[← Indietro](#)



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA




FEDERER ROGER
FDRRGR97D122133T

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 001000000017124471	C.F. Ente Creditore: 94021400026
Importo: 156,00	Data scadenza: 09/10/2020

Ente Creditore: Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE Via Duomo, 6 13100 VERCELLI (VC) Codice Fiscale: 94021400026 Codice IUV: 000000017124471	Debitore: FEDERER ROGER Codice Fiscale: FDRRGR97D122133T
Codice Debitore: FDRRGR97D122133T	

Puoi **effettuare il pagamento** in due modi:

1. seleziona il pulsante "Paga con PagoPA" e clicca sul pulsante "**Paga online**". Potrai pagare con carta di credito, di debito o prepagata o con addebito sul conto bancario, se il tuo istituto di credito è nella lista degli istituti di credito aderenti all'iniziativa.
2. clicca sul pulsante "**Stampa Avviso per Pago PA**". Scaricherai l'avviso di pagamento in formato PDF e potrai presentarlo a uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA o presso i punti vendita Sisal e Lottomatica

 [Sito PagoPA](#)

SEI IMMATRICOLATO!






A questo punto la procedura è conclusa e sei ufficialmente una Matricola UPO!

Per accedere al Portale studente, ora hai un nuovo **username**:

la_tua_matricola@studenti.uniupo.it

Il **numero di matricola** ti è stato inviato all'indirizzo email indicato nella fase di registrazione.

Ecco alcuni link utili:

-  [Per recuperare il numero di matricola](#)
-  [Per attivare la posta elettronica e i servizi online](#)
-  [Per sapere di più sulle prossime tasse da pagare](#)
-  [Per sapere come contattarci](#)
-  [Per partecipare al Benvenuto Matricole](#)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE